

virtuelle Assistenz – dein Backoffice nimmt wieder Form an
Angebot von Marion Möller, virtuelle Assistentin im digitalen Bereich

Hi, ich bin Marion,

virtuelle Assistentin mit Schwerpunkt auf Organisation, Klarheit und zuverlässiger Umsetzung.

Ich unterstütze Selbstständige, Coaches und kleine Unternehmen bei allem, was im Tagesgeschäft liegen bleibt – damit du dich wieder auf dein Kerngeschäft konzentrieren kannst.

Was ich für dich übernehme im Überblick:

- Strukturierung und Management deines E-Mail-Postfachs
- Terminplanung und digitale Kalenderpflege
- übersichtliche Aufbereitung deiner Einnahmen & Belege (z.B. für Lexware)
- Kundenkommunikation (Mailsupport, Follow-ups)
- Organisation digitaler Ablage (Trello)

Falls du individuelle Wünsche oder Projekte hast, sprich mich gern an! Ich bin flexibel und finde pragmatische Lösungen.

So läuft unsere Zusammenarbeit ab:

Wir beginnen mit einem kostenfreien Kennlerngespräch (ca. 20 Minuten). Danach entscheidest du dich für eines meiner Pakete. Du bekommst von mir eine klare Übersicht mit Startdatum, Aufgabenumfang und Zeiteinschätzung.

Ich arbeite strukturiert, transparent und halte dich regelmäßig auf dem Laufenden.

Hier findest du meine aktuellen Angebote:

Paket	Inhalt	Preis
Basis	5h/ Monat	250€
Standart	10h/ Monat	450€
Flexibel	Projektpauschale/ Einzelleistung	Auf Anfrage

Alle Pakete enthalten E-Mail-Support, klare Aufgabenplanung und wöchentliche Status-Updates.

Lust auf Zusammenarbeit?

Schreibe mir eine E-Mail an marion.moeller@yahoo.de

oder buche einen [Kennlerncall](#) für ein unverbindliches Erstgespräch.

Ich freue mich darauf, dich zu unterstützen.

Herzliche Grüße,

Marion Möller

virtuelle Assistentin im digitalen Bereich